

Schlüssel- und/oder Zylinderbestellung

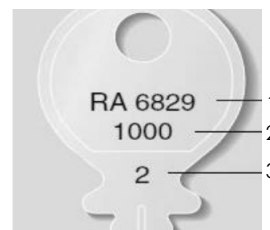
Schweizer ImmoPlan GmbH, Seestrasse 221, 8708 Männedorf - www.schweizer-immoplan.ch

| | | | |
|-------------------|---------------------------|---------|----------------------|
| Zuständige Person | <input type="text"/> | | |
| Ortschaft | <input type="text"/> | Strasse | <input type="text"/> |
| Wohnung | <input type="text"/> | Etage | <input type="text"/> |
| Mieter | <input type="text"/> | | |
| Kontaktangabe | Tel. <input type="text"/> | E-Mail | <input type="text"/> |

Angaben zum Schlüssel

- Kaba 20 Kaba Star Kaba Gemini
 Keso 2000 Keso 4000

1. Schliessplannummer
2. Schlüsselbezeichnung
3. Schlüsselnummer



Ich/Wir möchten zusätzliche Schlüssel bestellen

Schlüssel defekt

Bitte an die Verwaltung retournieren (wird dann vernichtet) oder aufbewahren und an der Wohnungabgabe zurück geben.

Ich/Wir haben Schlüssel verloren und möchten die Zylinder ersetzen lassen (Standardanzahl Schlüssel 4 Stk.)

Bei Verlust eines oder mehrerer Schlüssel müssen spätestens beim Auszug sämtliche zur Wohnung gehörenden Schlüssel und Zylinder auf Kosten des Mieters ersetzt werden.

Bitte melden Sie den Schaden Ihrer Versicherung an

Name Versicherung
Tel.
Schadenfallnummer

Zylinder defekt

Wir werden die Bestellung in die Wege leiten. Die Kosten für zusätzliche Schlüssel und Ersatz sowie Montage (bei Austausch Zylinder) bei Verlust/Diebstahl gehen zu Lasten des Mieters. Die Rechnung wird direkt auf den Mieter ausgestellt oder diesem weiter verrechnet.

Ort/Datum

Unterschrift _____

Von der Verwaltung auszufüllen

Nr. Code Karte: _____ o TAN _____

Bezeichnung Zylinder _____ **Schliessplan liegt bei**

Rechnungsadresse o Mieter (Angaben siehe oben) o Eigentümer (siehe Angabe unten)

Lieferadresse o Mieter (Angaben siehe oben) o Eigentümer (siehe Angabe unten)

o Weitere: _____

o Montage durch Fachpartner (Kontaktangaben für Terminvereinbarung siehe Angaben Mieter)

Eigentümer _____

Seestrasse 221, 8708 Männedorf

Ort/Datum Männedorf, _____ Unterschrift _____

falls keine Code Karte vorhanden, Original senden (wegen Unterschr.)

Intern (Verwaltung) o Vermerk Bestellung/Änderung Original Schliessplan
o wenn zu uns, pendent halten bis Erhalt, anschliessend Ablage Objektmäppli oder Schliessplan/Bestellung
o wenn direkt zu Mieter, Ablage zu vorderst Übergabeprotokoll (Objektmäppli) ablegen